

# DES MÉTIERS AU SERVICE DE L'ORGANISME



## Logistique

### L'économat

- .Relation avec les fournisseurs,
- .Gestion des appels d'offre pour des marchés publics,
- .Achat de matériel, suivi des commandes et des factures,
- .Réalisation de l'inventaire annuel.

### L'entretien

- .Suivi et entretien du matériel et des bâtiments,
- .Travaux de cloisonnement, électricité, peinture,
- .Gestion du parc automobile.

### L'atelier GEIDE

- .Préparation, numérisation/indexation des courriers entrants,
- .Gestion des archives papier.



**Métiers** : Acheteur, Gestionnaire de documents, Gestionnaire des services généraux, Gestionnaire du patrimoine, Technicien de maintenance, Agent d'entretien.

**Formation** : BTS ou DUT

## Informatique

### L'exploitation

- .Mise à disposition des états et fichiers issus des traitements régionaux,
- .Reprographie,
- .Suivi quotidien de l'exploitation du centre régional et du centre éditique
- .Gestion et maintenance du parc informatique.

### Les études

- .Analyse et développement des applications locales,
- .Personnalisation des éditions,
- .Participation à des travaux de requêtes et webmaster,
- .Publipostages.

### Le Système / Réseaux

- .Installation, maintenance et administration du matériel,
- .Gestion des droits utilisateurs,
- .Sécurité des données et du matériel informatique.



**Métiers** : Administrateur de réseaux, concepteur-développeur informatique, technicien de maintenance en informatique, Testeur, Exploitant informatique, Chef de projet.

**Formation** : BTS Informatique de gestion, BTS services informatiques aux organisations, DUT Informatique, Licence Professionnelles Gestion des Systèmes d'Informations

## Comptabilité

L'agence comptable assure la comptabilisation de l'ensemble des opérations de l'entreprise, en vue d'établir les comptes de résultat et de bilan. Elle centralise toutes les opérations de recettes et de dépenses.

Elle gère les relations avec les différents partenaires dans le cadre de la gestion pour compte, que ce soit pour l'appel de cotisations (Agrica, Assedic, Fafsea, Mutualia...) ou le paiement de prestations complémentaires (Agrica, Groupama, Mutualia, Mutuelles CMU...).

Elle effectue les opérations financières avec les banques, nécessitées par l'activité technique et de gestion de la caisse.



**Métiers** : Aide-comptable, Comptable, Chef comptable

**Formation** : BTS Comptabilité et Gestion des Organisations, DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Finance-Comptabilité.

## Contrôle de gestion / Audit-Pilotage

Le contrôleur de gestion contribue aux processus budgétaires (élaboration et suivi du budget, charges, produits et investissements). Il fournit des outils et des éléments d'aide à la gestion pour la Direction et les Responsables de services, grâce à la mesure et à l'analyse des coûts d'activité.

Il identifie et propose des axes de progrès ou d'amélioration dans un souci de maîtrise des dépenses et d'optimisation des ressources.

L'auditeur fournit les éléments utiles au pilotage de l'organisme pour renforcer leur efficacité. Il élabore et adapte les outils de pilotage des activités. Il réalise des audits ou études auprès des services et interprète les résultats.



**Métier** : Contrôleur de gestion, auditeur

**Formation** : BTS Comptabilité et Gestion des Organisations, DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, Master 2 Contrôle de gestion, Master 2 Audit ou Economie Gestion.

## Ressources Humaines

Le service des Ressources Humaines a en charge la gestion du personnel (contrats de travail, suivi du temps de travail...), les recrutements et les mobilités de l'entreprise, la gestion du plan de formation, la paie du personnel, le suivi des relations sociales.



**Métiers** : Assistant RH, Gestionnaire paie, Gestionnaire du personnel, Chargé de formation, Chargé de missions RH, Responsable RH, Directeur RH.

**Formation** : DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Ressources Humaines, Licence professionnelle Ressources Humaines, Licence Economie - Gestion, Master 2 Management des Ressources Humaines

## Communication-Marketing Relations Politiques – Vie Mutualiste

Le service communication met en œuvre les actions de communication au sein de l'entreprise. Il crée et anime les outils destinés à promouvoir l'image de l'entreprise, comme des plaquettes « la MSA et vous », des guides « MSA infos famille », des lettres « lettre aux élus ».

Il assure la relation presse notamment auprès de la presse agricole locale et des médias locaux. Il participe à de nombreuses manifestations extérieures (colloques, conférences de presse, salons, fête de l'agriculture, journée sécurité routière...).

Il assure la mise à jour du contenu du site Intranet, réalise des campagnes d'affichage et organise des événements internes (Convention du personnel, Digital Days...).

Le service Relations Politiques - Vie Mutualiste coordonne l'action sanitaire et sociale, les actions de promotion de la santé et la relation institutionnelle avec les élus locaux.



**Métiers** : Assistant en infographie, Chargé de communication, Chargé d'études marketing, Responsable communication - marketing.

**Formation** : BTS Communication, DUT Information et Communication, Licence professionnelle Communication des Organisations, Master 2 Communication

## Je souhaite postuler

Je dépose ma candidature en ligne sur le site [jerejoinslamsa.fr](https://www.jerejoinslamsa.fr) ou sur le site de la MSA Loire-Atlantique - Vendée :

<https://www.jerejoinslamsa.fr/>

<https://loire-atlantique-vendee.msa.fr/lfy/web/msa-loire-atlantique-vendee/travailler-msa>



L'essentiel & plus encore