



VENDANGES & TAILLE DE LA VIGNE

Campagne 2021 - 2022

Fiche n° 1

Vos déclarations sur le site Internet de la MSA

Chaque employeur est invité à déposer ou à effectuer en ligne ses déclarations d'embauches (DPAE, TESA SIMPLIFIÉ ou TESA +, Déclaration d'Accident du Travail) via son espace privé sur le site de la MSA Loire-Atlantique - Vendée à l'adresse «www.loire-atlantique-vendee.msa.fr».

A noter que l'attestation de salaire doit continuer à être adressé pour les 2 situations suivantes :

- Salariés embauchés via les dispositifs TESA
- Travailleurs occasionnels victimes d'un accident du travail

Toute déclaration effectuée en ligne est prise en compte automatiquement par la MSA, et génère un accusé de réception.

N'attendez plus pour vous inscrire (si cela n'est pas déjà fait) sur notre site sécurisé.

Vous recevrez sous 48 heures le mot de passe qui vous permettra d'effectuer vos déclarations en ligne.



santé
famille
retraite
services

Loire-Atlantique - Vendée

> Changer de région

Mon espace privé

> Se connecter

> S'inscrire

Services en ligne

Arrêt maladie, accident et maladie professionnelle

- > Coronavirus - Déclarer le maintien à domicile (salariés et non-salariés)
- > Déclarer des salaires pour les paiements des indemnités journalières (hors AT)

Voir tous les services

Attestations / Exploitation

- > Demander mes attestations professionnelles
- > Consulter le relevé parcellaire

Voir tous les services

Factures et règlements

- > Consulter mes factures d'assurances sociales
- > Régler mes factures

Voir tous les services

Dépôt de fichiers déclaratifs

- > Déposer et suivre un fichier déclaratif (DRP / DPAE / DTS)

Tesa : DPAE, bulletin de salaire

- > Tesa simplifié (uniquement CDD)
- > Tesa+ (CDI et CDD)

DSN / DPAE / DTS

- > Suivre et déposer une DSN
- > Gérer mon inscription

Voir tous les services

NB – Le paiement par voie dématérialisée des cotisations et contributions sociales, est obligatoire pour tous les employeurs du secteur privé et du secteur public, peu importe le montant des cotisations payées l'année précédente.

1. DPAE Web, TESA simplifié et TESA+

Ces trois modalités déclaratives présentent 3 principaux avantages :

■ GAIN DE TEMPS EN CAS D'EMBAUCHES MULTIPLES

La saisie commence par le contrat de travail et se termine par les données d'état civil du salarié.

Ainsi, en cas d'embauches multiples (même date d'entrée, même coefficient d'emploi...), seules les données relatives au salarié sont à modifier.

■ GRANDE FIABILITE DE VOS DECLARATIONS

La possibilité de trouver le salarié dans le système d'information de la MSA (en renseignant le nom, prénom et date de naissance) et de récupérer automatiquement son n° INSEE, son adresse.

■ SECURISATION ACCRUE

L'obtention immédiate d'un accusé d'envoi permettant de remettre au salarié soit la copie de la DPAE/TESA ou du contrat de travail, soit l'accusé de réception suite à l'envoi de la DPAE/TESA à la MSA.

Les pièces d'état civil, les documents relatifs aux contrats spécifiques, et les autorisations de travail pour les salariés étrangers, doivent toujours nous être adressés par mail à l'adresse :

« msadocumentsemployeurs.blf@msa44-85.msa.fr » ou à défaut par courrier.

Pour faciliter vos démarches, notre service Assistance Internet se tient à votre disposition au 03 20 90 05 00. Une équipe de professionnels prendra en charge votre demande et vous accompagnera sur votre espace privé.

2. Le dépôt des DPAE EDI issues de votre logiciel de paie

Certains logiciels de paie permettent de générer automatiquement un fichier « DPAE ». Ce fichier est à déposer sur votre espace privé professionnel, à la rubrique « Dépôt de fichiers déclaratifs » :

Mes fichiers déclaratifs



Mes fichiers déposés

Déposé le :	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Définir un intervalle	Nature du fichier :	<input type="text"/>	
Identifiant du dossier :	<input type="text"/>		Référence du dossier :	<input type="text"/>		
État :	<input checked="" type="radio"/> Tous	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
<input type="button" value="Rechercher"/>						