



vous guider

# MSA DU : mon évaluation des risques en ligne

► Entreprises agricoles



L'outil **MSA DU**, proposé par le service Santé Sécurité au Travail de la MSA Loire-Atlantique - Vendée, vous permet de **créer de manière interactive et très facilement votre Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER)**.

Afin de répondre à l'obligation réglementaire d'évaluation des risques, MSA DU vous permet de :

- évaluer les risques de tous les acteurs et toutes les situations de travail,
- créer et éditer le Document Unique,
- déployer et suivre la mise en œuvre d'actions de préventions et d'actions correctives.

à partir de la démarche de prévention suivante :



Les avantages : **vous pouvez mettre à jour votre document unique à tout moment** (en cas de modifications importantes ou au plus tard 1 an après).

L'outil ne nécessite aucune installation. Il est **accessible à partir d'un ordinateur connecté à internet via un navigateur Web**.

Le logiciel suit les différentes étapes du processus d'évaluation des risques. Pour aider à identifier les situations à risques, la navigation passe en revue les différentes activités de travail. Pour chaque activité de travail, le logiciel propose une liste de situations à risques que vous rencontrez aujourd'hui dans votre entreprise et vous pouvez aussi en ajouter de nouvelles. L'étape d'évaluation consiste à affecter un niveau de priorité à chaque situation à risque identifiée.

Des solutions de prévention adaptées sont proposées pour chaque risque. Vous êtes libre de les retenir ou non dans votre plan d'action. Vous pouvez également définir vos propres mesures.

Le mode d'emploi méthodologique est consultable sur le site internet [loire-atlantique-vendee.msa.fr](http://loire-atlantique-vendee.msa.fr), rubrique Santé-sécurité au travail > Des experts à votre service > DUERP : en pratique.

**Les conseillers en prévention de la MSA Loire-Atlantique - Vendée  
restent disponibles pour vous conseiller  
au 02 40 41 39 99 ou par mail à [sst.blf@msa44-85.msa.fr](mailto:ss.t.blf@msa44-85.msa.fr)**

# Étape 1 : je crée mon compte

Je me rends sur le site Internet de ma MSA : [loire-atlantique-vendee.msa.fr](http://loire-atlantique-vendee.msa.fr), rubrique Santé-sécurité au travail > Des experts à votre service > DUERP : en pratique et je clique sur « Accédez au site MSA DU ».

Une fois sur la page d'accueil de l'outil MSA DU, je clique sur « Compte » « Créez un compte ».

Bienvenue sur l'application « MSA DU : mon évaluation des risques en ligne »

Cet outil, proposé par le service Santé Sécurité au Travail de la MSA Loire-Atlantique - Vendée, va vous permettre de créer de manière interactive et très facilement votre document unique d'évaluation des risques

Afin de répondre à l'obligation réglementaire d'évaluation des risques MSA DU vous permet de :

- Évaluer les risques de tous les acteurs et toutes les situations de travail
- Créer et éditer le Document Unique
- Déployer et suivre la mise en œuvre d'actions de préventions et d'actions correctives

à partir de la démarche de prévention suivante :

- 1 Identification des risques
- 2 Évaluation des risques
- 3 Élaboration d'un programme d'actions
- 4 Mise en œuvre des actions
- 5 Ré-évaluer les risques suite aux actions réalisées
- 6 Mise à jour

J'arrive sur le formulaire d'inscription.

Inscription

[Afficher les mots de passe](#)

E-mail  
Votre e-mail

Mot de passe  
Mot de passe

Confirmation du mot de passe  
Confirmation du mot de passe

Entreprise

Siret

Enregistrer

Je renseigne les informations demandées :

- adresse e-mail
- mot de passe \*
- nom de l'entreprise
- N° SIRET

\* Attention, mon mot de passe doit contenir un chiffre, une lettre minuscule, une lettre majuscule et entre 14 et 50 caractères.

Inscription

[Afficher](#) Votre mot de passe doit contenir :

- un chiffre
- une lettre minuscule
- une lettre majuscule
- entre 14 à 50 caractères

E-mail  
Votre e-mail

Mot de passe  
Mot de passe

Je clique ensuite sur « Enregistrez », un mail est envoyé sur ma boîte mail avec un lien. Je clique sur ce lien pour activer mon compte (je vérifie mes spams).

# Étape 2 : je me connecte

Sur la page d'accueil de l'outil MSA DU ([msa-du.msa44-85.fr](http://msa-du.msa44-85.fr)), je clique sur « Compte » « Connexion ».

Bienvenue sur l'application « MSA DU : mon évaluation des risques en ligne »

Cet outil, proposé par le service Santé Sécurité au Travail de la MSA Loire-Atlantique - Vendée, va vous permettre de créer de manière interactive et très facilement votre document unique d'évaluation des risques

Afin de répondre à l'obligation réglementaire d'évaluation des risques MSA DU vous permet de :

- Évaluer les risques de tous les acteurs et toutes les situations de travail
- Créer et éditer le Document Unique
- Déployer et suivre la mise en œuvre d'actions de préventions et d'actions correctives

à partir de la démarche de prévention suivante :

- 1 Identification des risques
- 2 Évaluation des risques
- 3 Élaboration d'un programme d'actions
- 4 Mise en œuvre des actions
- 5 Ré-évaluer les risques suite aux actions réalisées
- 6 Mise à jour

Authentification

Identifiant  
Votre identifiant

Mot de passe <sup>1</sup>  
Votre mot de passe

Afficher les mots de passe

Se souvenir de moi

Se connecter

Avez-vous oublié votre mot de passe ?

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créer un nouveau compte](#)

Sur la page d'authentification, je saisis :

→ mon identifiant

→ mon mot de passe \*

→ Et je clique sur « Se connecter »

\* En cas d'oubli de mon mot de passe, je peux le réinitialiser en cliquant sur « Avez-vous oublié votre mot de passe » puis je suis la procédure indiquée.

Réinitialisez votre mot de passe

Renseignez l'adresse e-mail utilisée pour votre inscription.

Email

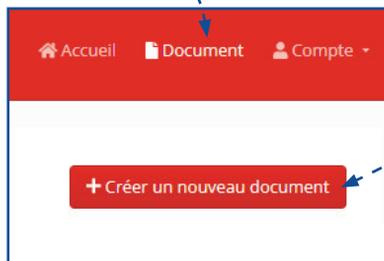
Votre adresse e-mail

Votre adresse e-mail est obligatoire.

Réinitialiser le mot de passe

## Étape 3 : je crée mon document

Une fois connecté à l'outil MSA DU,  
je clique sur l'onglet « Document » puis « Créer un nouveau document ».



Je donne un nom à ce nouveau document et si besoin une description.

Sélectionner vos filières en cliquant sur les images correspondantes

Nom  
Les ovins en danger

Description

Étape suivante

 Élevage ovin ⓘ	 Élevage bovins-lait-viande ⓘ
 Arboriculture ⓘ	 Élevage avicole ⓘ
 Élevage caprin ⓘ	 Culture ⓘ

Je sélectionne la FILIÈRE qui me concerne  
et je passe à l'étape suivante.

**NB : si je suis concerné par plusieurs filières, je dois créer un document différent par filière.**



Je peux cliquer sur le « i » pour imprimer la fiche d'aide au repérage des risques de la filière concernée. Celle-ci me permettra de suivre le remplissage de mon évaluation.

## UNITÉS DE TRAVAIL

Pour démarrer, je sélectionne la filière en cliquant sur la flèche.

Filière  
Unité  
Situation de travail  
Risque

Les éléments à compléter sont indiqués avec « le crayon » et la mention « à remplir ».

Je clique sur la filière,

Filière  
Elevage avicole ✎ (à remplir)  
Unité  
Situation de travail  
Risque

L'outil propose alors une liste d'unités de travail qui correspondent à la fiche que j'ai téléchargée précédemment, je dois alors cocher les unités de travail qui me concernent.

Filière Elevage avicole  
Elevage avicole  
Unité  
Situation de travail  
Risque

- Général
- Préparation de bâtiment
- Surveillance
- Alimentation
- Enlèvement
- Nettoyage / désinfection
- Entretien bâtiment
- Postes spécifiques à certaines espèces

Ajouter

Je peux également ajouter une nouvelle unité de travail si une activité spécifique de l'entreprise n'apparaît pas dans les propositions. Je clique si besoin sur « Ajouter ».

Je clique sur « Enregistrer ».

Etape précédente Enregistrer Etape suivante

## SITUATIONS DE TRAVAIL

Une fois toutes les unités de travail sélectionnées, je vais pouvoir compléter les situations de travail rattachées à chaque unité.

Pour cela, je passe en revue chaque unité pour définir la/les situations de travail associées.



*Je dois définir l'ensemble des risques liés aux situations de travail de l'unité avant de passer à l'unité de travail suivante.*

Pour chaque unité de travail, je coche les situations liées.

Filière	Elevage avicole	<input checked="" type="checkbox"/> Alimentation mécanisée
Unité	Alimentation	<input checked="" type="checkbox"/> Alimentation manuelle
Général (à remplir)		<input type="button" value="Ajouter"/>
Alimentation		
Situation de travail		
Risque		

Je peux également ajouter une nouvelle situation de travail si une situation spécifique de l'entreprise n'apparaît pas dans les propositions. Je clique si besoin sur « Ajouter ».

Je clique sur « Enregistrer ».



# RISQUES

Une fois les situations de travail sélectionnées, je coche les risques correspondants.

Filière	Elevage avicole	<input type="checkbox"/>	Circulation sur la route
Unité	Général	<input checked="" type="checkbox"/>	Risque électrique
Situation de travail	Risques communs	<input checked="" type="checkbox"/>	Risques psycho sociaux (charge de travail importante, insécurité socio-économique, surestimation du capital santé, isolement)
		<input checked="" type="checkbox"/>	Incendie
		<input type="checkbox"/>	Secours
		<input checked="" type="checkbox"/>	Risque sanitaire
			<input type="button" value="Ajouter"/>

Je peux également ajouter un nouveau risque si un risque spécifique de l'entreprise n'apparaît pas dans les propositions. Je clique si besoin sur « Ajouter ».

Je clique sur « Enregistrer ».

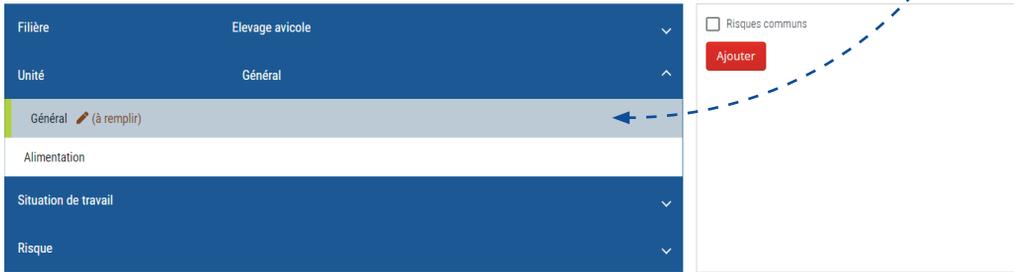
# MESURES DE PRÉVENTION

Une fois les risques sélectionnés, je coche les mesures préventives correspondantes, et je précise si elles sont existantes ou à prévoir.

Filière	Elevage avicole	<input checked="" type="checkbox"/>	Prendre du repos et du temps pour soi, penser ses conditions de travail, favoriser les circuits courts, la surcharge de travail dans les projets...	Existante
Unité	Général		<input type="button" value="Ajouter"/>	

Je peux également ajouter une nouvelle mesure de prévention spécifique si une mesure de prévention spécifique de l'entreprise n'apparaît pas dans les propositions. Je clique si besoin sur « Ajouter ».

Lorsque j'ai terminé de compléter une unité de travail, je retourne sur le menu déroulant « Unité » et je procède de la même manière pour les autres unités sélectionnées.



Je clique sur « Enregistrer », puis sur « Étape suivante ».



## ÉVALUATION DU RISQUE

J'établis les codes priorités selon la méthode proposée ci-après.

Estimer les risques et hiérarchiser les mesures de prévention pour chaque risque associé :

Attribuer au risque repéré pour chaque tâche un code de priorité de mesures de prévention. Pour chaque risque, je me pose les questions suivantes :

À quelle fréquence suis-je exposé au risque ?

et

À quel degré de gravité j'estime ce risque ?

- Très souvent
- Souvent
- De temps en temps
- Rarement

- Très grave
- Grave
- Moyen
- Faible

Puis, selon la grille d'évaluation, je décide de l'urgence des mesures de prévention à prendre :

		● code priorité 1	● code priorité 2	● code priorité 3
Degré de gravité	Très grave	●	●	●
	Grave	●	●	●
	Moyen	●	●	●
	Faible	●	●	●
		Rarement	De temps en temps	Souvent
		Fréquence		

Pour cela, je clique sur les priorités pour modifier les valeurs.  
Le code de couleur change en fonction de la priorité choisie (1, 2 ou 3).

1 Cliquez sur les priorités pour modifier les valeurs

Elevage avicole - Général

Situations de travail	Situations à risque	Code priorité	Mesures de prévention existantes	Mesures de prévention à réaliser	A réaliser le
Risques communs	Risque électrique	1	Faire vérifier l'installation périodiquement par un technicien qualifié ou un organisme agréé et si nécessaire la mettre en conformité		
	Risques psycho sociaux (charge de travail importante, insécurité socio-économique, surestimation du capital santé, isolement)	1		Prendre du repos et du temps pour soi, penser ses conditions de travail, favoriser les courts courts, déléguer l'administration dans le temps de travail, mettre en débat le travail, prévenir la surcharge de travail dans les projets...	<input type="text" value=""/>

## PLANIFICATION

Je complète également le calendrier pour les mesures de prévention à réaliser.

Une fois toutes les priorités établies, je clique sur « Terminer ».

Etape précédente Terminer

## ÉDITION DU DOCUMENT UNIQUE

Votre document unique apparaît dans la liste des documents.

MSA v1.0.2					Accueil	Document	Compte
Documents					Créer un nouveau document		
Nom/Filière	Description	Date de création	Date de début de validité	Date de fin de validité			
Text		18/06/2024	18/06/2024	18/06/2025	Modifier	Télécharger	Supprimer

J'enregistre le document sur mon ordinateur en cliquant sur « Télécharger » et je le nomme avec la date de création pour archivage.

## MISE À JOUR DU DOCUMENT

Dans la liste des documents, je clique sur « Modifier ».



MSA v1.0.0

Accueil Document Compte

Documents

+ Créer un nouveau document

Nom/Filière	Description	Date de création	Date de début de validité	Date de fin de validité
Text		18/06/2024	18/06/2024	18/06/2025

Modifier Télécharger Retour



*Avant toute modification, je dois avoir bien enregistré la version initiale sur mon ordinateur.*

Lors de la modification, je peux ainsi :

- rajouter de nouvelles unités de travail, situations de travail, situations à risques,
- supprimer des unités de travail, situations de travail, situations à risques, mesures de prévention qui n'existent plus,
- mettre à jour des mesures de prévention qui auraient été réalisées depuis la dernière évaluation.



*Une fois les modifications terminées, je télécharge le document modifié en le nommant avec la date de mise à jour.*

► Votre contact

**Santé Sécurité au Travail**

**MSA Loire-Atlantique - Vendée**

Prévention des risques professionnels

tél. 02 40 41 39 99

sst.blf@msa44-85.msa.fr

**N'hésitez pas à contacter votre MSA**

**MSA Loire-Atlantique - Vendée**

*Site de Vendée*

33 boulevard Réaumur  
85933 LA ROCHE SUR YON Cedex 9

*Site de Loire-Atlantique*

2 impasse de l'Espéranto - Saint-Herblain  
44957 NANTES Cedex 9

tél. 02 51 36 88 88

loire-atlantique-vendee.msa.fr



L'essentiel & plus encore